



دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای سما

واحد کرگان

« دفترچه کارآموزی »

نیمسال : اول دوم تابستان

سال تحصیلی ۹- ۱۳۹



اخذ واحد کارآموزی

راهنمای کارآموزی

ارتباط با صنعت و جامعه

مراجعه به گروه آموزشی جهت دریافت فرم درخواست کارآموزی

تکمیل فرم:

الف. تعیین محل کارآموزی توسط دانشجو
ب. تعیین استاد راهنما و تایید محل کارآموزی توسط گروه آموزشی

مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه

مراجعه به محل کارآموزی

شروع کارآموزی

تکمیل فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی و ارائه آن به استاد راهنما

اعلام هرگونه مشکل به
دفتر ارتباط با صنعت

گذراندن دوره کارآموزی

ارائه گزارش پیشرفت
کارآموزی به استاد راهنما

تهیه گزارش نهایی (به صورت تایپ و صحافی شده همراه CD)
دریافت نامه پایان کار (تاریخ شروع و پایان کارآموزی در آن قید شده باشد)
تکمیل فرم پایان دوره کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی

مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت

ارائه گزارش نهایی و تحویل CD

ارائه نامه پایان کار و فرم پایان دوره کارآموزی (جهت تاسد) و ثبت آنها در دبیرخانه

تحویل گزارش نهایی

کارآموزی به استاد راهنما



دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

واحد گرگان

بسمه تعالی

« مقررات دوره کارآموزی »

- ۱- محل کارآموزی باید متناسب با رشته تحصیلی دانشجو باشد .
- ۲- محل کارآموزی باید حتی الامکان از مکانهای مصوب شورای کارآموزی و ارتباط با صنعت آموزشکده باشد یا مکان پیشنهادی توسط شورای مذکور تایید گردد .
- ۳- برای هر دانشجو فقط یکبار معرفی نامه صادر می گردد ، لذا توصیه می شود پیش از مکاتبه هماهنگی لازم با مکان پیشنهادی صورت گیرد .
- ۴- ساعات دوره کارآموزی در روز حداکثر ۸ ساعت و برای درس ۲ واحدی ۲۴۰ ساعت می باشد .
- ۵- ضروری است پس از اشتغال در محل کارآموزی ، فرم شماره ۱۳-۶ را تکمیل و حداکثر در مدل ۳ روز به صورت حضوری یا به وسیله پست سفارشی به مسئول کارآموزی ارسال نمایید و رسید و یک کپی از فرم را تا پایان تحویل گزارش و اخذ نمره نگهداری نمایید . عدم تحویل بموقع فرم می تواند موجب حذف درس کارآموزی گردد .
- ۶- حضور مرتب در محل کارآموزی مطابق با ساعات کار اعلام شده می باشد . در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو تصمیمات مقتضی توسط مسئول کارآموزی و مدرس مربوطه گرفته خواهد شد . لازم است هرگونه تغییرات در تاریخ و ساعات کارآموزی سریعاً به مسئول کارآموزی اطلاع داده شود .
- ۷- ایام تعطیلات رسمی و جمعه جزء زمان کارآموزی محسوب نخواهد شد .
- ۸- مسئولیت جبران هرگونه خسارت وارده به مراکز کارآموزی به عهده دانشجو خواهد بود .
- ۹- هرگونه پیشنهاد ابداع و نوآوری در زمینه تغییر و یا اصلاح روشهای اجرایی ، تحقیقاتی که منجر به بالا رفتن کیفیت و کمیت محصول و پایین آوردن هزینه ها گردد ، باید کتباً به سرپرست واحد کارآموزی در صنعت مربوطه و مسئول کارآموزی گزارش شود .
- ۱۰- رعایت شئونات اسلامی و کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر محل کارآموزی الزامی است.
- ۱۱- پیگیری شروع ، اعلام خاتمه و تحویل گزارشهای کارآموزی به مسئول و مدرس کارآموزی به عهده شخص دانشجو می باشد.
- ۱۲- در پایان کارآموزی لازم است دانشجو گواهی انجام کارآموزی را از واحد مربوطه اخذ و به مدارک کارآموزی ضمیمه نماید.
- ۱۳- دانشجو موظف است فرمهای کارآموزی را تکمیل و پس از تایید سرپرست کارآموزی به همراه گزارش کامل و جامعی از دوره کارآموزی در زمان مقرر ارائه نماید و در اسرع وقت نمره خود را پیگیری نموده تا از طریق مدرس مربوطه به مسئول کارآموزی اعلام گردد . دانشجویانی که تا زمان مقرر نمرات کارآموزی آنان به آموزشکده ارائه نگردد ، واحد کارآموزی آنان حذف می شود .

کارآموزی و ارتباط با صنعت



دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

واحد گرگان

بسمه تعالی

« خلاصه گزارش هفتگی »

مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی واحد کارآموزی استان شهرستان
مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو رشته تحصیلی شماره دانشجویی نام مدرس کارآموزی زمان کارآموزی : از تاریخ تا تاریخ

ایام هفته	عناوین فعالیت‌های انجام شده در طول روز
شنبه/...../.....	
یکشنبه/...../.....	
دوشنبه/...../.....	
سه شنبه/...../.....	
چهارشنبه/...../.....	
پنج شنبه/...../.....	

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی :

نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو :

این برگ به تعداد هفته های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.

دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

واحد گران

بسمه تعالی

« گزارش مشروح ماهانه »



مشخصات محل کارآموزی	محل کارآموزی واحد کارآموزی استان شهرستان
مشخصات کارآموز	نام و نام خانوادگی دانشجو رشته تحصیلی شماره دانشجویی نام مدرس کارآموزی زمان کارآموزی : از تاریخ تا تاریخ

گزارش ماهانه از تاریخ : تا تاریخ : به شرح موارد زیر

-۱

-۲

-۳

-۴

محل مهر و امضاء سرپرست کارآموزی :

محل امضاء دانشجو :

نام و امضاء مدرس کارآموزی :

این برگ به تعداد ماه های کارآموزی توسط دانشجو تکمیل می گردد.



محل کارآموزی واحد کارآموزی استان شهرستان	مشخصات محل کارآموزی
زمینه و نوع کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	
نام و نام خانوادگی دانشجو رشته تحصیلی شماره دانشجویی	مشخصات کارآموز
نام مدرس کارآموزی زمان کارآموزی : از تاریخ تا تاریخ	

ردیف	نظر مدرس کارآموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱	حضور به موقع و منظم در محل کارآموزی				
۲	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی				
۳	رعایت ادب در گفتار و کردار				
۴	رعایت نکات ایمنی و بهداشتی				
۵	همکاری مناسب با سرپرست کارآموزی				
۶	رعایت مقررات و قوانین کارآموزی				
۷	داشتن انگیزه و توجه کافی برای یادگیری در محیط کارآموزی				
۸	صرفه جویی در مواد مصرفی				
۹	به کارگیری مناسب دانش نظری آموخته شده				
۱۰	استفاده مناسب و خلاقانه آن امکانات فنی محیط کارآموزی				
۱۱	کاربرد مناسب آموخته های علمی در دانشگاه				
۱۲	دارا بودن احساس مسئولیت در استفاده از ماشین آلات محل کارآموزی				
۱۳	سعی در حفظ و نگهداری ابزار کار				
۱۴	گزارش جامع برای کارآموزی دارد				
۱۵	میزان تاثیر مثبت دانشجو در محیط کارآموزی				
	جمع امتیازات				

یادآوری : این فرم حداقل دو بار در اوایل و اواخر دوره تکمیل می شود .

سایر نظرات : ۱-

۲-

۳-

نام و نام خانوادگی مدرس

امضاء

حداقل دو بار در اوایل و اواخر دوره توسط مدرس محترم تکمیل می گردد.



محل کارآموزی واحد کارآموزی استان شهرستان	مشخصات محل کارآموزی
زمینه و نوع کارآموزی نام سرپرست کارآموزی	
نام و نام خانوادگی دانشجو رشته تحصیلی شماره دانشجویی	مشخصات کارآموز
نام مدرس کارآموزی زمان کارآموزی : از تاریخ تا تاریخ	

ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	ضعیف ۱	متوسط ۲	خوب ۳	عالی ۴
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است .				
۲	روابط گفتاری کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد				
۴	نکات ایمنی و بهداشتی را رعایت می کند				
۵	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است				
۶	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند				
۷	با سرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم را دارد				
۸	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۹	از موقعیتهای اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند				
۱۰	توانایی سرپرستی چند کارگر را دارد				
۱۱	مسئولیت کار یک دستگاه حساس را می تواند به عهده گیرد				
۱۲	از دانش علمی و تئوریک در جهت بهینه سازی کار استفاده مناسب می کند				
۱۳	از مهارتهای عملی مناسبی برخوردار است				
۱۴	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارتهای جدید را دارد				
۱۵	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد				
	جمع امتیازات به حروف				

یادآوری : این فرم حداقل دوبار در اوایل و اواخر دوره تکمیل می شود .

سایر نظرات : ۱-

۲-

۳-

تاریخ، مهر و امضاء ارتباط با صنعت

نام و نام خانوادگی سرپرست

تاریخ، مهر و امضاء

حداقل ۲ برگ از این فرم توسط سرپرست کارآموزی ، یکی در اوایل و دیگری در اواخر دوره کارآموزی برای هر دانشجو تکمیل می گردد.

گزارش پیشرفت کارآموزی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
مقطع تحصیلی:	موضوع کارآموزی:
نام محل کارآموزی:	
فعالیت‌های انجام شده:	
فعالیت‌های آنی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
	تاریخ و امضاء دانشجو
نظریه سرپرست کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء سرپرست کارآموزی:
نظریه استاد کارآموزی:	
	تاریخ و امضاء استاد کارآموزی:

دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

واحد گرگان

بسمه تعالی

« برگ ارزشیابی نهایی »



مشخصات	نام و نام خانوادگی دانشجو رشته تحصیلی محل کارآموزی
کارآموز	نام سرپرست کارآموزی زمان کارآموزی : از تاریخ تا تاریخ

ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های مدرس		۶۰
۲	ارزشیابی های سرپرست		۶۰
۳	گزارش نهایی دانشجو و دفاعیه آن		۶۰
۴	وضعیت سایر دروس اصلی و تخصصی دانشجو		۲۰
	جمع		۲۰۰

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره ۲۰ محاسبه می گردد .

نمره نهایی دانشجو

با عدد با حروف

--	--

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی

امضاء تاریخ

این برگ پس از تکمیل توسط مدرس کارآموزی برای هر دانشجو همراه با لیست نمرات به آموزش تحویل داده می



دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

بسمه تعالی

واحد گرگان

« نظرات و پیشنهادهای پایان دوره »

نام و نام خانوادگی دانشجو..... رشته تحصیلی..... محل کارآموزی.....	مشخصات
نام سرپرست کارآموزی..... زمان کارآموزی : از تاریخ..... تا تاریخ.....	کارآموز

شرح نظرات و پیشنهادهای

محل امضاء کارآموز



دانشگاه آزاد اسلامی

آموزشکده فنی و حرفه ای سما

واحد گرگان

بسمه تعالی

« شروع کارآموزی »

نام : نام خانوادگی : شماره دانشجویی : ترم :

رشته تحصیلی : مکان :

نشانی دقیق مکان کارآموزی :

تلفن مکان کارآموزی : (کروکی محل را در پشت صفحه رسم نمایید)

واحد یا بخش مکان کارآموزی : نام سرپرست کارآموزی :

برنامه کارآموزی :

روز	ساعت	ساعت شروع کارآموزی	ساعت پایان کارآموزی
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			

تاریخ شروع کارآموزی : تاریخ پایان کارآموزی :

تاریخ شروع به کار کارآموز : مورد تایید سرپرست می باشد .

مهر و امضاء سرپرست

تذکر : این فرم را بلافاصله پس از شروع کارآموزی به مسئول آموزشکده فنی و حرفه ای سما گرگان - واحد آموزش تحویل دهید .